**«Б» корпусы бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға**

**орналасуға жалпы конкурс туралы хабарландыру (төменгі лауазым)**

**Жалпы конкурс қатысушыларына қойылатын ортақ біліктілік талаптар:**

**D-О-4 санаты үшін:** жоғарыбілімі Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптар №12 бұйрығына сәйкес жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
| **Санаты** | **Еңбек сiңiрген жылдарына байланысты** |
|  | **min** | **max** |
| D-O-4 | **83282** | **112431** |

***\*\*Ескерту****: Мемлекеттік мекемесінің штат кестесінде бас маман лауазымы D-О-4 санаты төменгі болып табылады.*

**«Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы» ММ-сі, 140000 Павлодар қ., Иса Байзақов көш. 151/2, 305 бөлме, анықтама үшін телефоны: 8(7182) 67-53-10, 67-51-37 e-mail:** @pavlodar.gov.kz **бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға жалпы конкурс жариялайды:**

**Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы емдеу-алдын алу жұмысы бөлімінің бас маманы, санаты D-О-4 (лауазым индексі 3-01-3).**

 **Функционалдық міндеттері:**

 Амбулаторлы және стационарлық шарттарда медициналық көмек ұйымдарының қызметін ұйымдастыру және бақылау. Әлеуметтік маңызы бар ауруларға шалдығу және онымен байланысты өлім-жітімге талдау жасау, оларды төмендету шараларын қолдану. Тұрғындарға медициналық қызмет көрсету тиімділігі мен сапасын арттыруға ықпал ету. Алдын алу, диагностика жасау және емдеудің жаңа әдістерінің тәжірибеге енгізілуіне бақылау жасау. Жедел медициналық және санитариялық авиация жұмысына мониторинг жүргізу. Тұрғындар арасында онкологиялық аурулар мен вирустық гепатитты ерте анықтауға бағытталған алдын алу тексерістерін жоспарлау. Облыстық медициналық ұйымдарда медициналық жабдықтардың, медициналық арналған бұйымдардың тиімді пайдалану үдерісін бақылай отырып, қолданыстағы кестеге сәйкес есептерді әзірлеу. Облыс денсаулық сақтау ұйымдарында телемедицинаның пайдаланылу үдерісін бақылау, жүзеге асқан байланыс сеанстары бойынша есептерді дайындау. Амбулаториялық деңгейдегі ересек тұрғындардың жекелеген топтарының тегін дәрі-дәрмекке қажеттілігі мен олармен қамтамасыз етілуі бойынша бақылау жүргізу. Қолданыстағы кестеге сәйкес есептерді дайындаумен облыс медициналық ұйымдарда медициналық жабдықтарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды тиімді пайдалану үрдісін бақылау. Павлодар қаласы бойынша ургентті кезекшілік кестесін жасау. Ұйымдар арасында қайта бөлуді талап ететін жабдықтар туралы ақпарат жинауды, қайта бөлуге құжаттарды дайындауды жүзеге асыру. Облыс медициналық ұйымдардан медициналық жабдыққа қажеттілік, өтінімдерді қалыптастыру, техникалық ерекшеліктерге дайындық туралы ақпаратты жинауды жүзеге асыру. Олбыс денсаулық сақтаудың жаңадан салынып жатқан объектілер үшін медициналық және технологиялық жабдықтарды сатып алуға өтінімдер дайындауға қатысу. БМСК ұйымдарының ғимараттар бойынша (санитарлы нормаларға сәйкес, меншік ғимараттар бойынша, жалға алу бойынша және т.б.) мониторингті жүзеге асыру. Облыс денсаулық сақтау ұйымдарында телемедицинаның жұмыс істеу үрдісін бақылау, байланыс сеанстарын орындау бойынша есептерді дайындау. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінен, Павлодар облысы әкімдігінен, облыс басқармаларынан түскен құжаттарды қарау және орындау. Құзіреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Хирургиялық қоғамды ұйымдастыру және өткізу. Хирургиялық профилдегі бас штаттан тыс мамандардың жұмысына мониторинг жүргізу. Жоғарыда мамандандырылған көмекке, науқастарға, ересек халықты іріктеу және бағыттарға бақылауды жүзеге асыру. Ұсынылған құқығы шегінде және лауазымдық міндеттерге сәйкес уәкілеттілікті жүзеге асыру. Басшылықтың бұйрықтары мен өкімдерін, жоғарыда тұрған органдардың және олардың құзіреті шегінде жасалған лауазымдық тұлғалардың шешімдері мен нұсқаулықтарын орындау. Қызметтік міндеттерді тиімді орындау үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру. Мүдделеріне дау тудыруға жол бермеу жөнінде шаралар қабылдау. Ішкі еңбек тәртібінде ережелерді сақтау. Номенклатуралық папкаларды жүргізу.

 **Конкурсқа қатысушыға қойылатын талаптар:**

Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (қоғамдық денсаулық сақтау, медикалық-алдын алу ісі, жалпы медицина), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (менеджмент, мемлекеттік және жергілікті басқару, статистика, журналистика).

**Жұмыс тәжiрибесi келесi талаптардың бiрiне сәйкес болуы тиiс:**

 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жарым жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;
2) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;
3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жарым жарым жылдан кем емес;\*
4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
5) ғылыми дәрежесінің болуы.\*

 Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын білу талаптары; «Қазақстан - 2050» Стратегиясын: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі талаптары.

**Жалпы конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады:**

1) Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі суретпен Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі; 7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Құжаттардың толық емес ұсынылуы конкурстық комиссияның қараудан бас тартудың негізі болып есептеледі.

 Құжаттарды қабылдау конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап **7 жұмыс** күннің ішінде жүргізіледі.

 Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, пошта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы немесе «е-қызмет» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесі арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

 Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей береді. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

 Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

 Әңгімелесуге жіберілгендері туралы хабарланған соң үш жұмыс күні ішінде әңгімелесуге жіберілген үміткерлер оны «Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы» ММ-де өтеді

 **Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға арналған тест өткізу бағдарламасы:**

 **D-O-4 санатына арналған :**

 Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуге арналған тест (20 сұрақ), ұзақтығы 20 минут; Қазақстан Республикасының Конституциясын (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» (15 сұрақ) Қазақстан Республикасының конституциялық заңы, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» (15 сұрақ), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» (15 сұрақ), «Әкімшілік рәсімдер туралы» (15 сұрақ), «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» (15 сұрақ), «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» (15 сұрақ) Қазақстан Республикасының заңдарын бiлуге арналған тестер.

 Барлық нормативтік құқықтық актілер бойынша сұрақтардың жалпы санынан (120 сұрақ) кем дегенде 72 дұрыс жауапты және әрбір нормативтік құқықтық актілер бойынша кем дегенде 5 дұрыс жауапты құрайды.

 Қазақстан Республикасының заңнамаларын білуге арналған тестерді орындау үшін жалпы уақыт 100 минутті құрайды.

 Б» корпусының лауазымына үміткерлердің жеке қасиеттерін бағалауға арналған тестілеу бағдарламалары D-O-4 санатына арналған келесіні қамтиды: бастамашылық (12 тапсырма), коммуникативтілік (12 тапсырма), сараптамалық (12 тапсырма), ұйымдасқандық (12 тапсырма), әдептілік (12 тапсырма), сапаға бағдарлану (12 тапсырма), тұтынушыға бағдарлану (12 тапсырма), жемқорлыққа шыдамау (12 тапсырма) деңгейін анықтауға арналған тестер.

 Екінші бағдарлама бойынша тестерді орындау үшін жалпы уақыт 75 минутті құрайды.

 Екінші бағдарлама үшін мүмкін болатын 4 (төрт) баллдан қатерлі аймақ: бастамашылық – 1,5 балл, коммуникативтілік – 1,5 балл, сараптамалық – 2 балл, ұйымдасқандық – 1,5 балл, әдептілік – 1,5 балл, сапаға бағдарлану – 1,5 балл, тұтынушыға бағдарлану – 1 балл, жемқорлыққа шыдамау – 2 балл.

 Конкурс комиссиясының отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі. Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

 Тиісті мемлекеттік орган басшысының келісімі бойынша конкурстық комиссияның отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

 Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.