**«Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында ішкі конкурс туралы хабарландыру**

**Жалпы конкурс қатысушыларына қойылатын ортақ біліктілік талаптар:**

**D-О-2 санаты үшін:** «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарын басудағы кейбір мәселелер туралы»Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 бұйрығына сәйкес (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Министрінің 2016 жылғы 22 шілдедегі №158 бұйрығымен өзгеруі есебімен), жоғарыбілім

|  |  |
| --- | --- |
| **Санаты** | **Еңбек сiңiрген жылдарына байланысты** |
|  | **min** | **max** |
| D-O-2 | 163 232 | 219 031 |

***\*Ескерту****: «Б» корпусы**әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға жалпы конкурс қатысушылары үшін қойылған талап*

**«Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы» ММ-сі 140000 Павлодар қ., Иса Байзақов көш. 151/2, 305 бөлме, анықтама үшін телефоны: 8(7182) 67-53-10, 67-51-37 e-mail: kense.dz@pavlodar.gov.kz «Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында ішкі конкурс жариялайды:**

**Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы**

**басшысының орынбасары, санаты «D-О-2», (лауазым индексі 1-01-2)**

**Функционалдық міндеттері:**

 Заңнамамен белгіленген тәртіпте Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы бөлімшерінің: лицензиялау және дәрі-дәрмекпен қамтамасыз ету бөлімі, стратегиялық даму және инновациялық технологиялар бөлімі, мемлекеттік құпияларды сақтау, жұмылдыру жұмыстары, АҚ және ТЖ, әкімшілік-шаруашылық жұмысы бөлімі, персоналды басқару және ұйымдастыру жұмысы бөлімі қызметін үйлестіруді жүзеге асыру. Облыс медициналық ұйымдарға медициналық көмекті ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Өзінің құзіреті шеңберінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру. Тұрғындарға медициналық көмек көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен өзара қарым-қатынас, облыс тұрғындарына медициналық көмек көрсетуді ұйымдастыру және көрсету мәселелері жөнінде әкімдікте және мәслихатта, мемлекеттік органдарда және ұйымдарда, «НҰР ОТАН» партиясы филиалдар кеңестерінде материалдарды және сөз сөйлеулерді, сонымен қатар медициналық ұйымдардың жылу маусымына даярлық мәселелері бойынша әзірлеу. Әйелдер мен балаларға көмек көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен өзара әрекет ету. Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігімен бекітілген есептерді бергіленген мерзімде жасау және ұсыну бойынша жұмысты ұйымдастыру. Дәрілік қамтамасыз етуге бөлінген қаражаттың игерілуін мониторингтеу. Мемлекеттік органдарға Е-лицензиялау бойынша құжаттар, өтініштер, сұраныстарға қол қою, медициналық, фармацевтикалық қызметті лицензиялар және НсПвП айналым саласында, лицензиялау бойынша көрсетілетін мемлекеттік қызметтерді уақытылы және сол регламенттерді сақталуын бақылау. Облыстық формуляр комиссия (тұрақты комиссия) төрағасы болып табылады, қымбат тұратын дәрілік заттарды келісу және бөлу (қажеттілік болған жағдайды құрылады тұрақты емес) жөніндегі комиссия. Автоматтандырылған бағдарламаларда дұрыс есепті, дәрілік заттардың қалдықтары жөнінде мемлекеттік органдарға және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігіне, СК Фармацияға берілген лицензиялар және қосымшалардың уақытылы қалыптасқан тізілімін, ай сайынға есептерді қадағалайды. Дәрілік заттарды және медициналық жабдықтарды сатып алуға конкурстарына қатысу. Денсаулық сақтауда мемлекеттік бағдарламаларды орындау нәтижелерін орындауды және талдауды үйлестіру. Пациенттелген ҮЕҰ-мен сабақтастық жөніндегі іс-шараларды орындау. Жаңа технологияларды, диагностикалау, емдеу және алдын алу саласында заманауи медициналық ғылымның жетістіктерін енгізу.

**Конкурсқа қатысушыға қойылатын талаптар:**

Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету, әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (қоғамдық денсаулық сақтау, медикалық-алдын алу ісі, жалпы медицина, менеджмент, мемлекеттік және жергілікті басқару).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;
      Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:
      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-3, C-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-3, C-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдардың орта басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлік құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

      4) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-3, C-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында бір жылдан кем емес немесе ғылыми дәрежесінің болуы;

      5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес.\*

**Ішкі конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады**:

1) Бекітілген нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

 Құжаттарды қабылдау конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде жүргізіледі.

 Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы немесе «е-қызмет» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесі арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

 Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей береді. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді. **Конкурс комиссиясы жұмысының дұрыстығы мен объективті болуын қамтамасыз ету үшін, отырысқа байқаушыларды және сарапшыларды қатыстыруға жол беріледі.** Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы [заңнамасында](http://adilet/kaz/docs/V1300008581#z7) белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

 Сарапшылар конкурстық комиссия отырысына мемлекеттік органның басшысымен тұлғаның келісімі бойынша қатысуға жіберіледі. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сонымен қатар ғылыми салада, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

 Әңгімелесуге жіберілгендері туралы хабарланған соң үш жұмыс күні ішінде әңгімелесуге жіберілген үміткерлер оны «Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы» ММ-де өтеді.

 Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.