**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында ішкі конкурс туралы хабарландыру**

**Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы**

**Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

**D-О-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

 **жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;**

 **мынадай құзыреттердің бар болуы:** мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

**жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:**

 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

 3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

 4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

 5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

 6) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

 7) ғылыми дәрежесінің болуы.

*- «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрагасының 2016 жылғы 13 желтоқсандағы № 85 Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 21 желтоқсанда № 14542 болып тіркелінген бұйрығына сәйкес (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2020 жылғы 10 қаңтардағы № 3 бұйрығындағы өзгертулерді есепке алумен)*

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы, тг.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санат** | **Еңбексіңіргенжылдарынабайланысты** |
| **min** | **max** |
| **D-О-3** | **263 596** | **343 820** |

**«Павлодар облысы денсаулық сақтау басқарма» ММ 140000, Павлодар қ., Астана көшесі 59, 320 кабинет, анықтама телефоны 8(7182) 32-00-42, 32-01-20 электрондық мекенжайы: kense.dz@pavlodar.gov.kz «Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1. Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасымедициналық көмекті ұйымдастыру бөлімінің басшысы, санаты «D-О-3», 1 бірлік.**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлімінің басшылық қызметін ұйымдастыру және іске асыру, бөлім мамандарының қызметін үйлестіруді жүзеге асыру. Облыс тұрғындарына медициналық көмек көрсету мәселелері бойынша облыстың медициналық ұйымдарына әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Облыстың медициналық ұйымдарының басшылары және мамандарымен косилиумдарда, кеңестерде қатысуларын ұйымдастыру. Облыстың медициналық ұйымдарымен мемлекеттік қызмет көрсететін және медициналық көмек көрсету жөніндегі облыстың медиицналық ұйымдарымен және басқа да мемлекеттік органдармыне өзара қарым-қатынас. Еліміздегі демографиялық жағдайға аса әсер ететін, 5 аурулары тобы бойынша медициналық көмек көрсетудің ингеривті моделін енгізуді жөніндегі облыс медициналық ұйымдары жұмыстарын талдау. Облыстық бас штаттан тыс мамандардың жұмыстарын ұйымдастыру және қадағалау. Әлеуметтік-маңызды аурулардан өлім-жітімге, төмендету бойынша қолданылған шараларға және іс-шараларға талдауды өткізу. Тұрғындарға медициналық көмек көрсетудің тиімділігін және сапасын арттыруға әсер ету. Жаңа технологияларды, диагностикалау, емдеу және алдын алу саласында заманауи медициналық ғылымның жетістіктерін енгізу. Жоғары мамандандырылған көмекке науқастарды, ересектерді іріктеу және жолдауды бақылауды іске асыру. Облыстың медицицналық ұйымдарымен скринингтік шаралардың өтілу сапасы үшін бақылауды іске асыру. Амбулаториялық және стационарлық деңгейлерде ересек тұрғындарды тегін дәрілік препараттармен қамтамассыз ету қажеттіліг үшін бақылауды іске асыру. Ұйымдасытур-әдістемелік көмек көрсету мақсатымен облыстың медициналық ұйымдарына шығуларды іске асыру. Бюро-госпитализация және госпитализация порталының қызметіне мониторингті іске асыру. Тіркелінген халықты тіркеу қызметіне мониторинг жүргізу. «НҰР ОТАН» партиясы филиалында медициналық көмекті ұйымдастыру және көрсету жұмысы мәселелері бойынша қоғамдық қабылдауларда тұрғындармен жұмыс істеу, материалдарды және сөз сөйлеулерді даярлау. 2020-2025 жылдарға арналған Қазақстан Республикасы денсаулық сақтауды дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыру туралы, қызметтің қадағалайтын бағыты бойынша есептерді белгіленген мерзімде құру және ұсыну жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру. Облыс денсаулық сақтау басқармасының алқа кеңесін, Павлодар облысы әкімдігі жанындағы денсаулық сақтау аясында емделушілердің құқықтарын қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі, Қоғамдық Кеңес денсаулық қорғау жөніндегі, Емдеу-алдын алу кеңесі, Үйлестіру кеңесіне материалдарды дайындау және өткізу. Лауазымды тұлғалардың денсаулық сақтау объектілеріне келу кезінде медициналық ұйымдардың маршруттары мен даярлығын, материалдарын, сөз сөйлеуін, объекті паспортын даярлау. Дәрігерлермен және орта медициналық қызметкерлекрмен этика және деонтологияны сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу. Павлодар қаласы бойынша ургентті кезекшілік кестесін құру. Терапиялық қоғам (терапиялық, хирургиялық), семинарлар, конференциялар отырыстарын ұйымдастыру және өткізу. Еңбек ақы төлеудің дифференциалды үрдісін қадағалау. Облыстың медициналық ұйымдарында медициналық жабдықтарды, медиицналық мақсаттағы бұйымдарды тиімді пайдалану үрдісін қадағалау. Төсек қоры жұмысына талдау жүргізу (тәулік бойы және стационар алмастырушы). Жылжымалы кешен жұмыстарына мониторингті және талдауды жүргізу. Телемедицина жұмысын ұйымдастыру және талдау. Медиицналық ұйымдардың аккредитацияға даярлығы жөнінде жұмыстарды ұйымдастыру. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінен, Павлодар облысы әкімдігінен, облыс басқармаларынан облыстың медиицналық ұйымдарымен көрсетілетін мемлекеттік қызмет жөніндегі және медиицналық көмек көрсету жөніндегі келіп түсетін құжаттарды қарау және орындау. Басшылардың бұйрықтарын, жоғары тұрған органдардың және лауазымды тұлғалардың, өз құзыреттіліг шеңберінде берілген шешімдері мен өкімдерін орындау. Стратегиялық жоспар, аумақты дамытудың келісімі мен жоспары, Қазақстан Республикасы денсаулық сақтауды дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шараларын орындауды әзірлеуді және қамтамасыз етуге қатысу. Бөлім қызметінің бағыты бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Облыстың медициналық ұйымдарында көрсетілетін, мемлекеттік қызметтердің көрсету уақыты мен сапасы, сонымен қатар Павлодар облысы бойынша мемлекеттік қызмет істері жөніндегі министрлік департаментіне, облыс әкімдігіне талдаулар мен есептерді уақытылы ұсыну жөнінде бақылау. Номенклатура папкаларын жүргізуді қамтамасыз ету. Қызушылықты бұзуда жол бермеу шараларын қолдану. Ішкі еңбек тәртібі ережесін сақтау. Облыстың денсаулық сақтау басқармасы басшысының бұйрығымен жүктелген басқа да құзыреттілікті іске асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина) (мейірбике ісі және/немесе қоғамдық денсаулық сақтау және/немесе фармация және/немесе медициналық-профилактикалық іс және/немесе жалпы медицина және/немесе денсаулық сақтау менеджменті және/немесе емдеу ісі (фельдшер, жалпы практика фельдшері)); заң (заң); әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (мемлекеттік және жергілікті басқару)

**2. Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы заң жұмысы және медициналық ұйымдардың құқықтық қызметін мониторингілеу бөлімінің басшысы, санаты «D-О-3», 1 бірлік.**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлімнің басқаруын жүзеге асыру. Нормативтік құқықтық актілер жобаларын, процессуальды құжаттарды, сонымен қатар мемлекеттік органмен әзірленетін, заңды түрдегі басқа да құжаттарды, соның ішінде мемлекеттік органның басқа құрылымдық бөлімшелерімен оларды әзірлеген жағдайда келісу жолымен әзірлеу және шарттарды даярлау. Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, мемлекеттік органда құқықтық жаппай оқу жөніндегі іс-шараларды жыл сайын әзірлейді және іске асырады. Мемлекеттік органның норма шығармашылық қызметтерін тұрақты негізде талдайды, Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 24 наурыздағы «Нормативтік құқтық актілер туралы» Заңының 36-бабы, 2-тармағы, 4-тармақшасында қарастырылған, нормативтік құқықтық актілер жобаларының нормативтік сараптама нәтижелері бойынша Павлодар облысы Әділет департаменті ескертулеріне, сонымен қатар нормативтік құқықтық актілерге, және талдау нәтижелері бойынша мемлекеттік органның бірінші басшысына енгізеді, оларды жетілдіру және табылған кемшіліктерді жою жөніндегі ұсыныстарды және Павлодар облысы әкімдігіне келесі айдың 1-не дейін, жылына екі рет өткізілген талдаулар және қолданылған шаралар туралы ақпаратты жолдайды.

Мемлекеттік органның бірінші басшысының тапсырмасы бойынша нормативті құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және құқықтық сипаттағы басқа құжаттарды дайындау. Денсаулық сақтау басқармасы әзірлеуші болып табылатын нормативті құқықтық актілердің құқықтық мониторингін жүргізу және оларға өзгертулер мен толықтыруларды енгізу немесе олардың күші жойылған деп тану бойынша уақытында шараларды қолдану. Облыс әкімдігінің медициналық ұйымдарды қайта ұйымдастыру мен заңмен белгіленген мерзімдерде Бақылау Кеңестерін жүргізу жөніндегі қаулыларын орындау. Мемлекеттік органға түсетін нормативті құқықтық актілерді жүйелендірілген есепке алынуын және сақталуын ұйымдастыру. Басқарманың құқықтық қамтамасыз ету тиімділігінің бағалауын жүргізу. Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, мемлекеттік органда құқықтық жаппай оқу жөніндегі іс-шараларды әзірлеу мен іске асыру. Заң актілерімен қарастырылған жағдайларда дайындау, мемлекеттік органның құзырына жататын құқықтық мәселелер бойынша мемлекеттік орган атынан түсіндіру. Сыбайлас жемқорлықпен күрес жөніндегі іс-шаралар жоспарын дайындау және іске асыру. «Нұр-Отан» ХДП-мен, құқық қорғау органдарымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтармен күрес бойынша бірлескен жұмыс жүргізу. Денсаулық сақтау басқармасымен құқық қорғау органдарымен және өзге мемлекеттік органдарымен Елбасының, облыс әкімдігінің және әкімінің қылмыспен және сыбайлас жемқорлықпен күресу бөлімігіндегі актілерін және тапсырмаларын орындау мәселелері бойынша өзара әрекет етуді қамтамасыз ету. Ведомствоға жататын медициналық ұйымдарға әдістемелік көмек көрсету. Белгіленген тәртіпте мемлекеттік органның мүддесін сотта, сонымен қатар, басқа ұйымдарда мемлекеттік орган қызметінің құқықтық мәселелерін қарау кезінде қорғау. Тиісті сот дауына және оларды жою бойынша ұсыныстар енгізуге және кінәлі лауазымды тұлғаларды жауапкершілікке тартуға әкелген негізгі себептер мен салдарларды анықтау мақсатында мемлекеттік органның қатысуымен талап арыз жұмысы, сот тәжірибесі жағдайының талдауын дайындау. Заңмен қарастырылған негіздеменің бар-жоғы жағдайында барлық сот инстацияларында мемлекеттік органның пайдасына емес қабылданған сот актісіне шағым білдіру бойынша шараларды уақытында қолдану, сонымен қатар, заңмен белгіленген тәртіпте қадағалау тәртіпте наразылық білдіру жөнінде қолдау хаттарымен прокуратура органдарына жүгіну. Заң күшіне енген сот актілерін орындау бойынша шаралардың қолданылуын қамтамасыз ету. Қазақстан Республикасының қазіргі заңнама нормаларына түсініктеме жөніндегі жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Бұйрықтардың олардың қолданыстағы заң нормаларына сәйкес келуіне тексеру және оларды парафирлеу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: заң (халықаралық құқық және/немесе заң).

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

**«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларының (Агенттігінің 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығы) 53-тармағына сәйкес әңгімелесу кезінде егер конкурс комиссиясы отырысының өтуіне кедергі келтірмеген жағдайда кандидат та техникалық жазба құралдарын қолдана алады.**

**Қағидаларының 91- тармағына сәйкес Басқарушы лауазымдарына үміттенген кандидаттар конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыптар тізімінен бір эссені жазады. Эссе Комисиямен бағаланады. Эссені жазу уақыты 45 минуттан аспау керек.**

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - **3 ЖҰМЫС КҮНІ**, ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі

"Б" корпусыныңмемлекеттік

әкімшіліклауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының

2-қосымшасы

*Нысан*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(мемлекеттік орган)*

**Өтініш**

Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттікәкімшіліклауазымынаорналасуконкурсынақатысуғажіберуіңіздісұраймын.

«Б» корпусыныңмемлекеттікәкімшіліклауазымынаорналасуға конкурс өткізуқағидаларыныңнегізгіталаптарыментаныстым, оларменкелісемінжәнеорындауғаміндеттемеаламын.

Меніңжекемәліметтерімді, оныңішіндепсихоневрологиялықжәненаркологиялықұйымдарданмәліметтерімдіжинауғажәнеөңдеугерұқсатымдыбілдіремін.

Мемлекеттікорганның интернет-ресурсындаменіңәңгімелесуімніңбейнежазбасынтранляциялауғажәнеорналасуғакелісімберемін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иә/жоқ)

Ұсынылыпотырғанқұжаттарымныңдәйектілігінежауапберемін.

Қосаберілгенқұжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байланыс телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-maіl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесініңаты (болғанжағдайда))

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.