**Объявление общего конкурса для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б» (низовая должность)**

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**

**для категории D-О-4:** высшее образование, в соответствии c приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 “О некоторых вопросах занятия административной государственной должности корпуса “Б” (с учетом изменений приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 22 июля 2016 года № 158).

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** |
|  | **min** | **max** |
| **D-О-4** | 83282,08 | 112430,81 |

*\*\*\*Примечание: в штатном расписании государственного учреждения должность главного специалиста категория D-O-4 являются низовой.*

**Государственное учреждение “Управление здравоохранения Павлодарской области”, 140000, Павлодарская область, г.Павлодар, ул.Исы Байзакова 151/2, кабинет 305, телефон для справок /8(7182) 67-53-10, 67-51-37 электронная почта: kense.dz@pavlodar.gov.kz объявляет общий конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

1. **Главный специалист отдела по охране материнства и детства**

**управления здравоохранения Павлодарской области**

**категория «D-О-4», индекс должности (4-01-2)**

**Функциональные обязанности**: Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями. Выполнение приказов и распоряжений руководителей, решений и указаний вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их полномочий. Координация акушерско-гинекологической службы в объектах здравоохранения. Повышение эффективности и качества акушер-гинекологической помощи женщинам и девочкам-подросткам. Разработка и проведение мероприятий, направленных на снижение гинекологических заболеваний, материнской и младенческой смертности. Ежемесячно проведение заседаний общества врачей акушеров-гинекологов. Организация и проведение лечебно – консультативной помощи женщинам в организациях родовспоможения. Контроль за внедрением в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения в акушерстве-гинекологии. Контроль за работой медицинских организаций по внедрению регистра прикрепленного населения. Ежедневный мониторинг за состоянием беременных женщин, передача информации по критическим женщинам в Министерство здравоохранения Республики Казахстан. Отбор и направление женщин на высокоспециализированную помощь. Отбор и направление семейных пар на экстракорпоральное оплодотворение. Сбор информации, свод и анализ статистических данных по акушерско-гинекологической службе. Подготовка материала к проведению и ответы на поручения областного и республиканского штаба по снижению младенческой и материнской смертности. Мониторинг мероприятий и предоставление информации по реализации Стратегии гендерного равенства. Мониторинг за проведением скрининга женщин на выявление рака шейки матки и рака молочной железы. Мониторинг обеспечения беременных женщин препаратами железа. Мониторинг обучения специалистов организаций на республиканских и местных тренингах и каскадными методами. Выезды в медицинские организации области с целью оказания организационно-методической области. Работа с регистром беременных женщин. Ежемесячный свод по беременным женщинам с абсолютными противопоказаниями к беременности, отслеживание уровня родоразрешения и направление информации в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан. Мониторинг материнского и неонатального скрининга. Участие в разработке Стратегического плана, Соглашений, Плана развития территорий, программы «Денсаулық». Мониторинг исполнения индикаторов государственных Программ. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по направлениям деятельности отдела. Принятие мер по недопущению конфликта интересов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Ведение номенклатурных папок.

**Требования к участникам конкурса:**

Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (общественное здравоохранение, медико-профилактическое дело, общая медицина) в области социальных наук, экономики и бизнеса (менеджмент, государственное и местное управление, статистика, журналистика) в области естественных наук (биология) в области образования (педагогика и психология).

1. **Главный специалист отдела лицензирования и лекарственного обеспечения**

**управления здравоохранения Павлодарской области**

**категория «D-О-4», индекс должности (5-01-3)**

**Функциональные обязанности**: Формирование заявок медицинских организаций области для проведения закупа. Разработка конкурсной документации для проведения тендера по закупу лекарственных средств, изделий медицинского назначения для медицинских организаций области. Подготовка ежеквартального отчета в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по приказу № 601 по всем медицинским организациям области, по закупу лекарственных средств и изделий медицинского назначения из средств местного бюджета. Осуществление мониторинга поставки лекарственных средств для медицинских организаций области Единым дистрибьютором. Рассмотрение и согласование лекарственных формуляров медицинских организаций области. Подготовка информаций на совещания по всем вопросам лекарственного обеспечения в курируемых медицинских организациях области. Разработка конкурсной документации, проведение процедуры закупа фармацевтических услуг для амбулаторных больных из средств местного и республиканского бюджетов. Осуществление формирования потребности по видам заболевания и категориям граждан совместно с областными специалистами и руководителями медицинских организаций области. Ежеквартальное представление данных об обеспеченности бесплатными и льготными лекарственными препаратами отдельных категорий населения при амбулаторном лечении за счет средств местного и республиканского бюджетов. Контролирование своевременного поступления лекарственных средств по бесплатным рецептам по условиям договора в аптеки области. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по лекарственному обеспечению. Осуществление приема лекарственных средств из средств республиканского бюджета по 010 программе, проведение мониторинга за своевременной поставкой препаратов. Ведение номенклатурных папок.

**Требования к участникам конкурса:**

Высшее образование: в области здравоохранения и социального обеспечения, права, социальных наук, экономики и бизнеса (общественное здравоохранение, фармация, медико-профилактическое дело, общая медицина, юриспруденция, экономика, учет и аудит).

Опыт работы должен соответствовать c приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 “О некоторых вопросах занятия административной государственной должности корпуса “Б” (с учетом изменений приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 22 июля 2016 года № 158)

**Для участия в общем конкурсе предоставляются следующие документы:**

1) заявление по установленной форме;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по установленной форме;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7), 8). При этом служба управления персоналом сверяет копии документов с подлинниками.

Не требуется предоставление копии документа, подтверждающего трудовую деятельность в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Документы должны быть представлены в **течение 7 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении конкурса.

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе, представляют документы в отдел управления персоналом и организационной работы ГУ “Управление здравоохранения Павлодарской области” в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении, либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в здании ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Программа тестирования кандидатов на занятие вакантных административных государственных должностей

 **для категорий D-О-4**  включает       тесты на знание государственного языка Республики Казахстан (20 вопросов) продолжительностью 20 минут; тесты на знание [Конституции](http://10.245.12.42/rus/docs/K950001000_#z0) Республики Казахстан (15 вопросов), конституционного закона Республики Казахстан «[О Президенте Республики Казахстан](http://10.245.12.42/rus/docs/Z950002733_#z0)» (15 вопросов), законов Республики Казахстан «[О государственной службе Республики Казахстан](http://10.245.12.42/rus/docs/Z1500000416#z0)» (15 вопросов), «[О противодействии коррупции](http://10.245.12.42/rus/docs/Z1500000410#z0)» (15 вопросов), «[Об административных процедурах](http://10.245.12.42/rus/docs/Z000000107_#z0)» (15 вопросов), «[О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц](http://10.245.12.42/rus/docs/Z070000221_#z0)» (15 вопросов), «[О государственных услугах](http://10.245.12.42/rus/docs/Z1300000088#z0)» (15 вопросов), «[О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан](http://10.245.12.42/rus/docs/Z010000148_#z0)» (15 вопросов).
      Значения прохождения тестирования по второй программе составляют не менее 72 правильных ответов от общего количества вопросов (120 вопросов) по всем нормативным правовым актам и не менее 5 правильных ответов по каждому нормативному правовому акту.Общее время на выполнение тестов на знание законодательства Республики Казахстан по второй программе составляет 100 минут;

**для** **категорий D-О-4** включает тесты на  выявление уровня инициативности (12 заданий), коммуникативности (12 заданий), аналитичности (12 заданий), организованности (12 заданий), этичности (12 заданий), ориентации на качество (12 заданий), ориентации на потребителя (12 заданий), нетерпимости к коррупции (12 заданий).
Общее время на выполнение тестов по второй программе составляет 75 минут.

 Зоны риска из возможных 4 (четырех) баллов для второй программы: инициативность – 1,5 балла, коммуникативность – 1,5 балла, аналитичность – 2 балла, организованность – 1,5 балла, этичность – 1,5 балла, ориентация на качество – 1,5 балла, ориентация на потребителя – 1 балл, нетерпимость к коррупции – 2 балла.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели и эксперты. В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа. В качестве экспертов могут выступать лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченном органе или его территориальном подразделении, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.