*Утверждено решением Наблюдательного совета КГП на ПХВ*

*«Павлодарская городская больница №1»*

*протокол №3 от 27.08.2019 г.*

Классификатор внутренних нормативных документов КГП на ПХВ

«Павлодарская городская больница №1»

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование внутреннего нормативного документа** |
| **I** | **Внутренние нормативные документы, утверждаемые уполномоченным государственным органом (МИО) в соответствии с****требованием законодательства, Устава и согласованные с****Наблюдательным советом** |
| 1. | Устав Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения(далее - Предприятие), внесение изменений и дополнений |
| 2. | Стратегический план |
| 3. | Кодекс корпоративного управления Предприятия |
| 4. | Положение о Наблюдательном совете Предприятия |
| 5. | Правила (политика) определения размера отчисления части чистогодохода и распределение чистого дохода, оставшегося в распоряжении |
| 6. | Типовой договор с руководителем Предприятия |
| 7. | Штатная численность и организационная структура Предприятия |
| 8. | Положение о порядке премирования и иного вознаграждения, а такжеоказания материальной помощи руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия |
| **II** | **Внутренние нормативные документы, утверждаемые Наблюдательным советом в соответствии с требованием****законодательства и Устава** |
| 1. | Стратегический план  |
| 2. | Кодекс деловой этики Предприятия |
| 3. | Кадровая политика Предприятия |
| 4. | Положение об информационной политике |
| 5. | Положение об амортизационном фонде |
| 6. | Положение об оказании платных услуг и порядке использования средствот оказания платных и иных услуг |
| 7. | Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебнойтайны |
| 8. | Правила информационного наполнения Интернет-ресурса |
| 9. | План работы Наблюдательного совета |
| 10. | Положение об Исполнительном органе (Первом руководителе и его |

|  |  |
| --- | --- |
|  | заместителей) |
| 11. | Положение о секретаре Наблюдательного совета |
| 12. | Классификатор внутренних нормативных документов |
| 13 | Положение о службе внутреннего аудита |
| 14 | Должностные инструкции руководителя службы внутреннего аудита |
| 15 | Должностные инструкции сотрудников службы внутреннего аудита |
| **III** | **Внутренние нормативные документы, утверждаемые исполнительным органом Организации в соответствии с требованием****законодательства и Устава** |
| 1. | Операционный план Предприятия |
| 2. | Штатное расписание Предприятия |
| 3. | Регламент деятельности Предприятия |
| 4. | Положения о структурных подразделениях Предприятия |
| 5. | Положение об оплате труда работников Предприятия |
| 6. | Правила трудового распорядка для работников Предприятия |
| 7. | Положение о кадровом делопроизводстве |
| 8. | Учетная политика |
| 10. | Положение о Дисциплинарной комиссии |
| 11. | Правила обучения и профессионального развития работников |
| 12. | Инструкция по делопроизводству |
| 13. | Правила командирования работников |
| 14. | Правила планирования, согласования и осуществления платежей |
| 15. | Положение об архиве |
| 16 | Должностные инструкции заместителей руководителя |
| 17 | Должностные инструкции главного бухгалтера |
| 18 | Должностные инструкции работников Предприятия |
| 19 | Прейскурант цен на платные медицинские услуги |
| 20 | Коллективный договор |
| 21 | Протокола заседании наблюдательного совета |
| 22 | Положении структурных подразделении стационара |
| 23 | Должностные инструкции руководителей структурных подразделении |
| 24 | Годовые отчеты предприятия |

\_ \_