

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
КГП на ПХВ «Железинская РБ»  
Д.С. Хаербаева

«    »    20    г

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. главного врача  
КГП на ПХВ «Железинская РБ»  
Г.К.Оспанова.

«    »    20    г

**ИНСТРУКЦИЯ  
по безопасности и охране труда  
«Бухгалтер»**

**1. Общие требования безопасности и охраны труда**

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании ПРАВИЛ безопасности и охраны труда по видам деятельности в

(наименование предприятия)

и в соответствии с требованиями приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.07 2007г. № 157-п, Кодекса о труде, ССБТ и с учетом условий соответствующих выпусков ЕТКС.

1.2. Перед выполнением работ, связанных с сопутствующими или смежными работами, необходимо ознакомиться с требованиями по безопасности и охране труда, установленными Правилами по видам деятельности, утвержденными приказом главного

(наименование предприятия)

1.3. Каждый обязан твердо знать и неуклонно выполнять правила безопасности при производстве работ.

**Общие требования безопасности**

1. Бухгалтер, прошедшие соответствующую подготовку, имеющие профессиональные навыки для работы, перед допуском к самостоятельной работе должны пройти:

обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) для признания годными к выполнению работ в порядке, установленном Минздравом РК;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, владеть правилами деонтологии.

2. В процессе повседневной деятельности Бухгалтер должны:

- Руководствоваться Постановлением Правительства РК от 10.11.00 г. № 1693 «Правила осуществления государственного контроля над оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в РК»

- Инструкцией № П-26 «О порядке ведения учета и отчетности по использованию и хранению прекурсоров», (далее по тексту Инструкции № П-26);

- Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в отделении (подразделении).

- Бухгалтер обязана немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья.

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Бухгалтер может подвергаться воздействию опасных и вредных производственных факторов - основными из которых являются:

психофизиологические факторы, связанные со спецификой выполняемых работ (выполнение работы, связанной с перевозкой и хранением документов).

Разъездной характер работы

пожаро- и взрывоопасные факторы.

1.2. При эксплуатации персонального компьютера на бухгалтера могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Бухгалтер обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:

- Приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- Постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- Мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

2.2. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро и взрывоопасные вещества.

2.3. Перед началом работы бухгалтер проверить наличие первичных средств пожаротушения.

2.4. Проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток.

2.6. Проверить исправность электрооборудования.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Контролировать, чтобы кабинет содержалось в чистоте и порядке.

3.2. Не оставлять кабинет без присмотра, уходя закрывать его на ключ.

Не поручать свою работу посторонним лицам.

Документацию в кабинете хранить в специально оборудованных шкафах.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- Не качаться на стуле;
- Не касаться оголенных проводов;
- Не работать на оборудовании мокрыми руками;
- Не размахивать острыми и режущими предметами.

3.4.. Руки мыть теплой водой с мылом и вытирать насухо полотенцем.

Курить только в строго отведенных для этого местах;

3.6. При работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

3.7. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

3.8. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При возникновении пожара необходимо выключить вентиляцию, сообщить о случившемся в пожарную охрану и непосредственному руководителю, приступить к ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

4.3. При несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую медицинскую помощь или направить пострадавшего в лечебное учреждение, сообщить администрации организации.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

- 5.1. Отключить питание компьютера.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.
- 5.4. Выключить компьютер и электронагревательные приборы.
- 5.5. Переодеться, тщательно вымыть лицо и руки теплой водой с мылом.
- 5.6. Закрыть и запереть на замок изнутри помещения, выключить освещение;